

Unidad Académica La Huerta; Siendo las 10:00 hrs.  
el día 18 de octubre 2016, Subdirección Académica.  
Orden del día:

- 1.- Bienvenida y registro de asistencia.
- 2.- Acuerdos de acta anterior.
- 3.- SNCyT 2016; Cambio climático
- 4.- Evento: Difusión
- 5.- Visitas a Empresas.
- 6.- Asuntos varios
- 7.- Clausura.

Punto 1.- Se da la bienvenida y pasa lista de asistencia a los convocados.

Punto 2.- El Lic. Eric Madrigal externa los acuerdos del acta con fecha 20 de septiembre 2016, menciona que las compras para la SNCyT 2016, se realizará como compras consolidadas, el costo será de 82,629.20 aproximadamente, sin incluir caravana de 26,000.00 y servicio de traslado.

Se modifica el programa de la semana, por cambios de conferencias y horarios; el Ing. Julio Barragán lo hará llegar modificado a los involucrados.

Punto 3.- El Lic. Eric Madrigal expone que los requerimientos de la SNCyT, se comprobará con facturas y el pago de los mismos no tiene idea el Lic. Sergio Sánchez; Informa que en este mes se deben realizar requisiciones, de cualquier compra que se tenga durante lo que resta del año.

El Ing. Julio Barragán comenta que COECYTJAL maneja las fechas del 14 de septiembre al 04 de noviembre de los requerimientos y no existe partida.

El Lic. Eric Madrigal, expone que enviará por correo el programa de actividades de dicha semana a cada uno de los jefes de carrera, requiere el número total de proyectos, solicita organicen el formato de evalua-

ción, temáticas y jurado calificador. Solicita al Arg. Cesar De Alz que elabore el croquis para presentar los proyectos y las constancias para los ganadores.

La Mtra. Carla Rizo, se encargará de realizar los oficios de comisiones para todo el personal de apoyo y las invitaciones para conferencistas y escuelas.

Punto 4.- El Lic. Eric Madrigal informa que el Ing. Aldo Boni Oregon Hinojosa, le expuso el tema de la charla que se realizó como Unidad académica a los Inversionistas por el H. Ayuntamiento, falta presentación y difusión por parte de la unidad. Comenta el Lic. Eric Madrigal que no tenía idea de lo que el personal solicitaba. Derivado a esto solicita a los jefes de División de carreras en conjunto con las academias, realizar una presentación de video, un anteproyecto para este tipo de casos, para recibir con difusión e información al personal que visite la unidad. (Con subtítulos en su caso).

Punto 5.- En voz del Lic. Eric Madrigal informa, que el tipo de visita a empresa en tequileras no va acorde con las materias impartidas, por tal motivo no se realizarán.

Respecto a los cambios que han surgido en la relación de cambios y cancelación en las visitas, se deberá realizar otro programa similar, con nueva solicitud de empresas con las firmas del director por autorización, quedando evidencias.

Punto 6.- La Lic. Azucena Real Osorio comenta que el H. Ayuntamiento hizo llegar a la Unidad una invitación para participar en la elaboración de altares de muertos el día de noviembre, respecto a la invitación el Lic. Eric Madrigal expone que se difunda para participar con apoyo de los alumnos.

La Lic. Anel Gutiérrez, expone que ha realizado...

de varios convenios de residencia a las empresas y que tienen errores y faltas de ortografías, requiere dar solución; El Lic. Eric Madrigal, expresa que será necesario que el jefe de carrera revise en forma digital el Convenio para posteriormente ya corregido, imprimirlo y entregarlo.

El Ing. Ramón De Niz, solicita realizar un movimiento de aulas; el laboratorio de sistemas de la planta alta a biblioteca y viceversa.

El Lic. Eric Madrigal, expone que el Ing. Gonzalo García pregunta si algún personal/área académica requiere mobiliario de oficina; para solicitar (el PIFIT se empleara.